[LETTERA DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ATENEO – MAX 1 PAGINA]

[INDICARE IL DESTINATARIO]

[INDICARE LA DATA]

OGGETTO: Richiesta di contributo per l'organizzazione di un corso di formazione e aggiornamento destinato ai docenti universitari di lingua italiana, a valere sul cap. 2619 p.g.3

Gentilissimi,

con la presente richiediamo un contributo per l'organizzazione, da parte di questo Ateneo, di un corso di formazione e aggiornamento destinato ai docenti universitari di lingua italiana.

L'Ateneo è impegnato in una costante attività di promozione della lingua italiana, per la quale sono fondamentali la formazione e l'aggiornamento dei docenti in servizio. Nell'A.A. 2026-27 [oppure, se il calendario è australe, nell'A.A. australe 2026 o nell'A.A. australe 2027], realizzeremo un corso che mira a illustrare come il cinema italiano possa essere utilizzato per arricchire la didattica dell'italiano LS, fornendo utili strumenti per l'approfondimento delle strutture grammaticali, del lessico e dei diversi registri linguistici.

I destinatari del corso saranno docenti di italiano che già prestano servizio presso il nostro Ateneo e presso altri Atenei del Paese, indicati nel Formulario A.

Il contributo eventualmente assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sarà destinato esclusivamente alla parziale copertura dei costi di realizzazione didattica del corso e, a tal fine, sarà utilizzato nell'A.A. 2026-27 [oppure, se il calendario è australe, nell'A.A. australe 2026 o nell'A.A. australe 2027].
Ogni spesa relativa a costi aggiuntivi, come ad esempio rinfreschi, pranzi, cene, spese di viaggio e alloggio dei partecipanti al corso, sarà coperta esclusivamente con fondi dell'Ateneo.

Nel ringraziare per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Timbro / *Stamp*
[APPORRE IL TIMBRO DELL'ATENEO]

Il Rettore / Preside / Capo Dipartimento
The Dean / Department Head / Headmaster / Principal
(Firma – *Handwritten signature*)
[APPORRE LA FIRMA DEL RESPONSABILE]

ESEMPIO